



Nr. 10.656  
Data: 15.11.2018  
Dosar C 7

## A N U N Ţ

### privind organizarea concursului de recrutare, pentru funcția publică temporar vacantă de INSPECTOR clasa I, gradul profesional PRINCIPAL

În baza prevederilor art. 56 lit d) din Legea nr. 188/1999, republicată completată cu prevederile art.11 alin. (3) și art.43 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.1173/2008, concurs pentru ocuparea unei funcții publice temporar vacante.

#### Detaliile pentru organizarea concursului sunt următoarele:

- a) **Probele stabilite pentru concurs:** proba scrisă și interviu;
- b) **Funcția publică pentru care se organizează concursul de recrutare:**
- inspector clasa I, gradul profesional principal din cadrul Compartimentului Relații cu publicul și Registrul Agricol;
- c) **Condițiile pentru participarea la concurs:**

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.



- d) **Condițiile generale și specifice pentru ocuparea funcției publice** de inspector clasa I, gradul profesional principal din cadrul Compartimentului Relații cu publicul și Registrul Agricol sunt:
- cele prevăzute în art.54 din Legea nr.188/1999;
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respective studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul finanțe, specialitatea finanțe bănci sau în științe administrative.
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, de minim 5 ani;
  - inițiativă, creativitate, disponibilitate la deplasare în teren.

e) **Condițiile de desfășurare a concursului:**

- data până la care se pot depune dosarele de înscriere: 23.11.2018, ora 14,00;
- data, ora și locul organizării probei scrise: 27.11.2018, ora 10,00;

Interviul se va susține cu respectarea prevederilor art. 56 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008.

Concursul se vor desfășura la sediul primăriei comunei Ibănești din Ibănești, str. Principală nr. 708.

f) **Dosarul de concurs:**

(1) În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în **Anexa 1**;
  - b) curriculum vitae, modelul comun european;
  - c) copie actului de identitate;
  - d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
  - e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
  - f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
  - g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
  - h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
  - i) cazierul judiciar;
  - j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- (1<sup>1</sup>) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr.611/2008.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA IBĂNEȘTI  
Primar



(1<sup>2</sup>) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1<sup>1</sup>) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în **Anexa 2** și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail: *ibanesti@cjmures.ro* sau la fax: 0265-538112. *Persoană de contact: Dan Codruța-Alexandrina, secretar al comunei.*

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în **Anexa nr. 2** se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

g) **Bibliografia pentru postul vacant din cadrul Compartimentului de asistență socială:**

1. Constituția României, republicată în anul 2003;
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr.365 din 29 mai 2007;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, Monitorul Oficial nr. 525/02.08.2007;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA IBĂNEȘTI  
Primar



4. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 933 din 13 octombrie 2004;
5. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 797 din 23 noiembrie 2009;
6. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 373 din 10 iulie 2001.

*Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Ibănești, pe site-ul primăriei [www.ibanesti.ro](http://www.ibanesti.ro) sau la telefon: 0265 – 538300/ fax: 0265-538112, e-mail: [ibanesti@cjmures.ro](mailto:ibanesti@cjmures.ro), web: [www.ibanesti.ro](http://www.ibanesti.ro).*

*Persoană de contact: secretar – Dan Codruța-Alexandrina.*

*Primar,  
Dan Vasile-Dumitru*

