

Nr. 3316 din 06.04.2017
Dosar C7

ANUNT

privind organizarea concursului/examenului pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ibănești

Primăria comunei Ibănești organizează în **data de 03.05.2017**, concurs pentru ocuparea funcției contractuale, vacante de referent (Șef SVSU) la Compartimentul voluntariat și servicii de urgență.

Condiții generale:

La concursul organizat pentru ocuparea funcției contractuale vacante de referent gradul IA din cadrul Compartimentului voluntariat și servicii de urgență, poate participa persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unor infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții generale :

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;

Condiții specifice pentru postul de referent (șef SVSU):

Pentru a participa la concursul/examenul organizat pentru ocuparea postului vacant de referent (Șef SVSU), candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții specifice:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA IBĂNEȘTI
Primar



- vechime în câmpul muncii minim 9 ani;
- cunoștințe de operare pe calculator
- permis de conducere, categoria B
- gândire analitică și conceptuală
- disponibilitate de lucru sub presiunea timpului și în condiții de stres
- folosirea eficientă a resurselor la dispoziție
- flexibilitate în gândire și în relațiile cu alte persoane
- capacitate de comunicare orală
- comportament disciplinat, conduită morală
- rezistență și stabilitate psihică, echilibru emotiv, fără tendințe impulsive și depresive, disponibilitate la dialog;
- adeverință sau altă dovadă care să ateste că a avut activitate în domeniul voluntariatului SVSU sau a situațiilor de urgență.

Interviul se va susține cu respectarea prevederilor art. 24 alin.(5) din H.G. nr.427/2015;

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei comunei Ibănești, respectiv pînă la data de 24.04.2017 orele 16⁰⁰.

Probele de concurs :

-proba scrisa si interviu

Etapele concursului:

- data limită pentru depunerea dosarelor – 24.04.2017,
- selecția dosarelor de înscriere - 26.04.2016,
- proba scrisă– 03.05.2017, ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Ibănești, str. Principală nr.708, jud. Mureș;
- interviul se va susține cu respectarea prevederilor art. 24 alin.(5) din H.G. nr.427/2015;

Publicitatea se va asigura prin afișarea anunțului privind organizarea concursului/examenului de ocupare a postului vacant de referent, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării acestuia în M.O. al României, Partea a III-a , într-un cotidian de largă circulație și se va afișa la sediul Primăriei comunei Ibănești.

BIBLIOGRAFIE :

Legea nr.477/08.11.2004, privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

- Legea nr.307/12.07.2006, privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr.481/2004, privind protectia civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordinul nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

- Ordin nr. 163 din 28 februarie 2007, pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
- Hotarare nr. 1579 din 8 decembrie 2005, pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare
- Ordonanta Guvernului nr.88/2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice, comunitare pentru situații de urgență, cu modificările ulterioare.
- Ordonanta de Urgență nr. 21 din 15 aprilie 2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență
- Hotararea Guvernului nr. 1491 din 9 septembrie 2004, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.
- Ordin nr. 1184 din 6 februarie 2006, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copie documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică,
- d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie,
- e) Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul, cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului,
- f) Curriculum vitae,
- g) Adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare participării la concurs.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei.

Relatii suplimentare referitoare la procedura de concurs se pot obtine la nr. de telefon 0265/538.300

Primar,
Dan Vasile-Dumitru