

Nr. 11501 din 18.12.2017
Dosar C 7

A N U N Ţ

În baza prevederilor art. 58 alin (1) lit c) din Legea nr. 188/1999, republicată completată cu prevederile art.21alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.1173/2008, Primaria comunei Ibanesti, anunta **organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante din cadrul instituției.**

Detaliile pentru organizarea concursului sunt următoarele:

a) **Denumirea funcției publice vacante:**

1. *consilier clasa I, gradul profesional debutant în cadrul Compartimentului de asistență socială – id:178019.*

b) **Probele stabilite pentru concurs:** proba scrisă și interviu;

c) **Condițiile de desfășurare a concursului:**

- **data până la care se pot depune dosarele de înscriere:**

- în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României–partea a III-a;

- **data, ora și locul organizării probelor scrise:**

- pentru postul de consilier clasa I, gradul profesional debutant : în data de **18.01.2018, ora 10,00** la sediul Primăriei comunei Ibănești din Ibănești, str. Principală nr.708.

- pentru postul de inspector clasa I, gradul profesional principal : în data de **18.01.2018, ora 13,00** la sediul Primăriei comunei Ibănești din Ibănești, str. Principală nr.708.

- interviul se va susține cu respectarea prevederilor art. 56 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008.

d) **Condițiile de participare la concursul pentru ocuparea postului vacante:**


Pentru postul vacant de consilier clasa I, gradul debutant din cadrul Compartimentului de asistență socială:

- **Condiții generale :**

- sunt cele prevăzute în art.54 din Legea nr.188/1999;

Condiții specifice :

- studii universitare de licență în domeniul asistență socială;
- inițiativă, creativitate, disponibilitate la deplasare în teren.

Întocmit/Redacta: M.A.N. 

pag.1/1

RO547325 Ibănești, str. Principală nr.708, tel: 0265-538300/fax: 0265-538112
e-mail: ibanesti@cjmures.ro, web: www.ibanesti.ro

Pentru postul vacant de inspector clasa I, gradul principal din cadrul Compartimentului relații cu publicul și registrul agricol:

- Condiții generale :

- sunt cele prevăzute în art.54 din Legea nr.188/1999;

Condiții specifice :

- studii universitare de licență în domeniul - drept juridic;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, de minim 5 ani;
- inițiativă, creativitate, disponibilitate la deplasare în teren.

Condițiile pentru participarea la concurs:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

e) Condițiile de desfășurare a concursului:

- data până la care se pot depune dosarele de înscriere: 08.01.2018, ora 16,00
- data, ora și locul organizării probei scrise: 18.01.2018, ora 10,00 pentru postul vacant de consilier gradul profesional debutant și data de 18.01.2017 ora 13,00 pentru postul vacant de inspector, gradul profesional principal.

Interviul se va susține cu respectarea prevederilor art. 56 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008.

Concursul se vor desfășura la sediul Primăriei comunei Ibănești din Ibănești, str. Principală nr. 708.

f) Dosarul de concurs:

(1) În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- 1.1. formularul de înscriere
- 1.2. copia actului de identitate;
- 1.3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

Întocmit/Redactat: M.A.N. *Mareș*

pag. 1/1

RO547325 Ibănești, str. Principală nr.708, te.: 0265-538300/fax: 0265-538112

e-mail: ibanesti@cjmures.ro, web: www.ibanesti.ro

1.4. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

1.5. cazierul judiciar;

1.6. adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

1.7. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la pct.1.5. poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea ne emiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul Primăriei comunei Ibănești.

- **Depunerea contestațiilor**: după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul Primăriei comunei Ibănești, nr.708, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Anunțul de concurs se publică de Primăria com.Ibănești în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și într-un cotidian de largă circulație, cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă. Data publicării anunțului 18.12.2017.

g) Bibliografia pentru postul vacant din cadrul Compartimentului de asistență socială:

1. Constituția României, republicată în anul 2003;
2. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, M.O.F. nr. 365/29.05.2007
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, M.O.F. nr. 525/02.08.2007
4. Legea nr.215/2001 a administrației publice locale republicată în M.OF. nr.513/31.07.2007;
5. Legea Nr. 466 din 4 noiembrie 2004 privind Statutul asistentului social, publicată în M. Of nr. 1.088 din 23 noiembrie 2004 (art.2 –art.16);
6. Legea 292 din 20 decembrie 2011 asistenței sociale, publicată în M. Of nr. 905 din 20 decembrie 2011 - CAPITOLUL III, Sistemul de servicii sociale (art.40 – art.47);
7. Ordonanța de Guvern nr.68 din 28 august 2003, privind serviciile sociale, publicată în M.Of. nr.619 din 30.08.2003 (art.11 – art.36);
8. Norma metodologică de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 535 din 23/06/2005 (art.1 - art.2);



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA IBĂNEȘTI
Primar



9. Metodologia de acreditare a furnizorilor de servicii sociale publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 682 din 29/07/2004 (art.22 –art.26).

h) Bibliografia pentru postul vacant din cadrul Compartimentului relații cu publicul și registrul agricol:

1. Constituția României, republicată în anul 2003;
2. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, M.O. nr. 365/29.05.2007
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, M.O. nr. 525/02.08.2007
4. Legea nr.215/2001 a administrației publice locale republicată în M.O. nr.513/31.07.2007;
5. Ordonanța de Guvern nr.28/2008 privind registrul agricol publicată în M.O. nr.628/29.08.2008, consolidată în data de 07.12.2017;
6. Hotărârea nr.218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019 publicată în M.O. nr.242/09.04.2018.
7. Ordonanța de Guvern nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în M.O. nr.410/25.07.2001, cu modificările ulterioare;
8. Ordonanța de Guvern nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, publicată în M.O. nr.88/02.02.2002 cu modificările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Ibănești, pe site-ul primăriei www.ibanesti.ro sau la telefon: 0265 – 538300”.

Primar,
Dan Vasile-Dumitru



