Nr. 1553 din 19.02.2025

Raport privind stadiul implementării Strategiei Naţionale Anticorupţie (SNA) 2021-2025 la nivelul COMUNEI IBĂNEŞTI în anul 2024

1. Introducere

Activitatea Comunei Ibăneşti a vizat, în anul 2024, consolidarea calităţii serviciilor publice şi dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenţei, legalităţii, eficacităţii şi supremaţiei interesului public atât la nivelul primarului comunei Ibăneşti, cât şi la nivelul aparatului de specialitate al acestuia continuându-se implementarea planului de integritate pentru perioada 2021 -2025, prin luarea de măsuri la nivel intern de prevenire a corupţiei respectiv, de informare a personalului cu atribuţii în domeniul integrităţii, transparenţei, prevenirii şi combaterii corupţiei în administraţia publică, în conformitate cu riscurile şi vulnerabilităţile constatate în evaluarea efectuată anterior adoptării acestuia.

2. Activităţi realizate

Prin dispoziţia nr. 161/17.06.2022 a fost aprobat Planul de integritate la nivelul Comunei Ibăneşti, Judeţul Mureş, a fost desemnat coordonatorul de la nivelul conducerii instituţiei pentru implementarea SNA 2021-2025 şi a fost desemnat un grup de lucru pentru implementarea SNA 2021-2025, de asemena a fost aprobată declaraţia de aderare a comuneiIbăneşti la SNA 2021-2025.

S-au adoptat toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public.

Din planul de Integritate al instituției noastre au fost îndeplinite următoarele măsuri:

-Creșterea transparenței privind bugetul local, prin creșterea numărului de informații, rapoarte, publicarea bugetelor (postarea pe site-ul instituției).

-Îmbunătățirea accesului la informații de interes public, perfectarea procedurii privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public.

-Identificarea riscurilor și vulnerabilităților instituției, reactualizarea Registrului Riscurilor.

-Urmărirea constantă a respectării disciplinei financiare, în vederea efectuării de încasări a impozitelor și taxelor locale.

-Implementarea și respectarea codului etic.

-Cunoașterea de către angajați a legislației specifice, OUG nr. 57/2019, legislația privind declararea averilor, a normelor privind conflictul de interese, normelor privind declararea averilor, a normelor privind incompatibilitățile, a normelor privind transparența, a normelor privind accesul la informațiile de interes public, a normelor privind consilierul etic.

-Depunerea în termen a declarațiilor de avere și de interese.

-Identificarea şi inventarierea funcţiilor sensibile, respectiv a riscurilor asociate funcţiilor;

-Punerea în aplicare a standardelor de control managerial intern, monitorizarea implementării acestora, întocmirea chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial.
-Implementarea metodologiei de identificare și evaluare a riscurilor de corupție.
-Identificarea măsurilor preventive și a indicatorilor asociați.

Nu s-au constatat conflicte de interese și nici cazuri de corupție în rândul angajaților.

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

Nu a fost cazul.

4. Bune practici

-publicarea pe site-ul instituției a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 cu toate documentele elaborate în vederea implementării acesteia la nivelul UAT Comuna Ibănești

-publicarea pe site-ul instituţiei a dispoziţiilor privind convocarea Consiliului local, a proiectelor de hotărâre, a hotărârilor, procesului verbal al şedintelor de consiliu,

-publicarea pe site a declaraţiilor de avere, de interese și de interese personale, a rapoartelor de activitate ale aleşilor locali,

-publicarea pe site-ul instituţiei a declaraţiilor de avere şi de interese ale funcţionarilor publici;

-comunicarea către contribuabili a impozitelor şi taxelor locale pe care le datorează;

-organizarea de dezbateri publice în vederea promovării unor proiecte de hotărâre;

-organizarea de intâlniri publice cu cetățenii;

- discuții cu cetățenii ori de câte ori au apărut solicitări, nu doar în cadrul programului de audiențe;

- disponibilitatea primarului și a viceprimarului la discuții telefonice cu cetățenii pentru rezolvarea problemelor comunității.

La nivelul Primăriei comunei Ibănești sunt adoptate și se află în vigoare Codul intern de etică și următoarele proceduri:

- SNA-PO-05- Procedură internă privind declarațiile de avere și de interese;

-SNA-PO-02- Procedură internă privind declararea cadourilor, respectiv publicarea anuală a inventarului privind bunurile primite cu titlu gratuit pe site-ul instituției;

-PO-ET-04- Procedură internă privind consilierea etică, respectiv desemnarea consilierului de etică;

- SNA-PO-06- Procedură internă privind transparența procesului decizional, respectiv publicarea pe site-ul instituției a Raportului anual privind aplicarea Legii nr.52/2003, republicată;

- PO-S-02 - Procedură internă privind accesul la informațiile de interes public, respectiv publicarea pe site-ul instituției a Raportului anual de evaluare a implementării Legii nr.544/2001;

-SNA-PO-04- Procedură internă privind protecția avertizorului de integritate;

-PO-ET-02 - Procedură internă privind situațiile de pantouflage;

-SNA-PO-03 - Procedură internă privind funcțiile sensibile.

5. Dificultăţi întâmpinate

Au fost întâmpinate unele dificultăţi în procesul de efectuare a evaluării riscurilor principalele cauze fiind cumulul de atribuţii şi personal insuficient.

Primar ,
Dan Vasile Dumitru

Coordonator
implementare SNA 2021-2025 ,
Secretar General,
Dan Codruța Alexandrina

Întocmit,
Consilier achiziții publice, Gliga Delia Maria

Anexa nr. 3

Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei (Enumerarea nu este exhaustivă)	Indicatori de evaluare	2024
1.	Cod etic/deontologic/de conduită	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor şi procurorilor Hotărârea Parlamentului nr. 77 din 11 octombrie 2017 privind Codul de conduită al deputaților și senatorilor	Număr de sesizări privind încălcări ale codului Număr de sesizări soluţionate Durata medie a procedurilor Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului Număr de decizii infirmate în instanţă Gradul de cunoaştere de către angajaţi a codului Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională	0 0 0 0 0 100% 0
2.	Declararea averilor	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru	Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere Număr de persoane care nu au	36 0

		modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare	depus în termen declarația de avere Număr de sesizări ale ANI Număr de decizii ANI privind personalul instituției Număr de decizii ale ANI puse în aplicare Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere şi declarațiile de interese Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0 0 0 0 100% 0
3.	Declararea cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Număr de cadouri înregistrate în registru Număr de cadouri publicate pe site-ul instituției Număr de cadouri păstrate de angajat Valoarea totală a cadourilor primite Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea cadourilor Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0 0 0 0 100% 0

4.	Conflicte de interese	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică Codul penal	Număr de persoane care au obligaţia depunerii declaraţiei de interese	36
			Număr de persoane care nu au depus în termen declaraţia de interese	0
			Număr de declaraţii de abţinere	0
			Număr de situaţii în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situaţia de potenţial conflict de interese	0
			Număr de sesizări primite de instituţie de la terţe persoane cu privire la existenţa unui conflict de interese	0
			Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese	0
			Gradul de cunoaştere de către angajaţi a normelor privind conflictul de interese	100%
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională	0
			Nr. de proceduri de achiziție analizate în PREVENT	0
			Număr de avertismente de integritate emise	0
			Număr de conflicte de interese	

			prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT	0
5.	Consilier de etică	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de şedinţe de consultare	0
			Număr de angajaţi care au solicitat consiliere	0
			Gradul de cunoaştere de către angajaţi a normelor privind consilierul etic	100%
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională	0
6.	Incompatibilităţi	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare	Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate	0
			Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituţie	0
			Număr de sesizări primite de instituţie de la terţe persoane cu privire la existenţa unei incompatibilităţi	0
			Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilităţi indiferent de calea de sesizare	0
			Număr de decizii confirmate de instanță	0
			Gradul de cunoaştere de către angajaţi a normelor privind incompatibilitățile	100%
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională	0

7.	Transparenţă în procesul decizional	Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de proiecte de acte normative adoptate	84
			Număr de anunţuri publice privind proiectele de acte normative	5
			Număr de recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative	0
			Gradul de acceptare şi preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise şi numărul de propuneri efectiv preluate)	
			Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare	
			Număr de şedinţe publice organizate la inițiativa instituției	
			Număr dezbateri publice organizate	
			Număr de participanţi la şedinţele publice	
			Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile	
			Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice	
			Număr de plângeri în justiţie privind nerespectarea prevederilor legale	

			de către instituţie Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției; Număr de demnitari înscriși în Registrul Unic al Transparenței Intereselor Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizați de registru Gradul de cunoaştere de către angajaţi a normelor privind transparența	
8.	Acces la informaţii de interes public	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările ulterioare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro Număr de solicitări de informaţii de interes public primite Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal Număr de reclamaţii administrative Număr de reclamaţii administrative soluţionate favorabil Număr de plângeri în instanţă Număr de hotărâri judecătorești definitive pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de	0

			informații de interes public Numărul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind accesul la informații de interes public	
9.	Protecţia avertizorului de integritate	Legea privind protecţia avertizorilor în interes public (Legislaţia de transpunere a Directivei 1937)	Număr de raportări Numărul de investigații și proceduri inițiate ca urmare a acestor raportări și rezultatul acestora Număr de situații de represalii la locul de muncă Număr de plângeri depuse in instanță Prejudiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma investigațiilor și a procedurilor referitoare la încălcările raportate (în cazul în care sunt confirmate) Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0 0 0 0 0 0
10.	Interdicţii după încheierea angajării în cadrul instituţiilor publice (Pantouflage)	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare [art. 94 alin. (3)] Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011	Număr de încălcări ale regimului legal Număr de solicitări către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanţare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1)	0 0

		privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora [art. 13 alin. (1)] Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 61] Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, la art. 74] Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern [art. 22 alin. (5)] Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii [art. 45] O.U.G. nr. 87/2020 privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum şi pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia [art. 7 alin (3)].	Număr de sancţiuni aplicate de către instanţe	0
11.	Funcțiile sensibile	Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice	Număr funcţii sensibile identificate și inventariate Număr măsuri de control adecvate şi suficiente pentru administrarea şi gestionarea funcțiilor sensibile	7 0
12.	Evaluarea riscurilor de corupţie în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupţie în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilităţii de materializare a riscurilor de corupţie, cu indicatorii de estimare a impactului în situaţia materializării riscurilor de corupţie şi formatul registrului riscurilor de corupţie, precum şi pentru	Numărul de riscuri identificate Numărul de masuri de intervenţie	18 18

		aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate		
13.	Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupţie în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilităţii de materializare a riscurilor de corupţie, cu indicatorii de estimare a impactului în situaţia materializării riscurilor de corupţie şi formatul registrului riscurilor de corupţie, precum şi pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	Numărul de incidente de integritate Numărul persoanelor cu funcţii de conducere care au săvârşit incidente de integritate Numărul persoanelor cu funcţii de execuţie care au săvârşit incidente de integritate Numărul de măsuri de control implementate	0 0 0 0

Anexa nr. 1 la adresa MDLPA nr. 1186/2025

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru **MĂSURA 1.1.1**

Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Declarația nr. 4.028 /19.02.2024 .....

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Conform alocării bugetare instituționale.

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIŞĂ[2] pentru **MĂSURA 1.1.2**

Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc conf.HG nr.599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Plan de integritate actualizat

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Conform alocării bugetare instituționale.

[2] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIŞĂ[3] pentru **MĂSURA 1.1.3**

Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute

1. Stadiul implementării măsurii
   ☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

În urma evaluării anuale a planului de integritate se va face actualizarea acestuia.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Conform alocării bugetare instituționale.

[3] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Iunie 2025

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIŞĂ[4] pentru **MĂSURA 1.1.4**

Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr.599/2018

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Registrul riscurilor la corupție. Au fost identificate 23 de riscuri de corupție și stabilite 23 măsuri.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

[4] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

4. Costurile implementării

Conform alocării bugetare instituționale.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIŞĂ[5] pentru **MĂSURA 1.1.5**

Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conf.HG nr.599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare procedurii acestora

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Nu s-au constatat incidente de integritate, nefiind cazul pentru stabilirea măsurilor de prevenire și/sau control.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

[5] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIŞĂ[6] pentru **MĂSURA 1.1.6**

Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA 2021-2025- inventarul măsurilor)

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

A fost completat inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

[6] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIŞĂ[7] pentru **MĂSURA 2.1**

Cresterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și angajaților, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

S-a elaborat , comunicat și implementat la nivelul instituției procedura operațională SNA-PO-04- Protejarea avertizorilor în interes public.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Conform alocării bugetare instituționale.

[7] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIŞĂ[8] pentru **MĂSURA 2.2**

Consolidarea profesionalismului în cariera personalului și sectorul public,inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Evaluarea personalului se face conform prevederilor legale în vigoare. Procedurile de recrutare a personalului se fac conform prevederilor legale, prin publicarea cestora pe site-ul instituției și pe site-ul ANFP.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Se asigură continuitatea coordonării în cadrul instituției.

4. Costurile implementării

Conform alocării bugetare instituționale.

[8] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIŞĂ[9] pentru **MĂSURA 2.3**

Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate

8. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

S-a elaborat , comunicat și implementat la nivelul instituției procedura operațională SNA-PO-04- Protejarea avertizorilor în interes public.

9. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

10. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

11. Costurile implementării

Nu este cazul

12. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

[9] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

Nu este cazul

13. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

14. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIŞĂ[10] pentru **MĂSURA 2.4**

Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției mici, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii(ex. social media)

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Canale utilizate: site AACR, email, retele de socializare, telefonic, fax, posta

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

[10] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIŞĂ[11] pentru **MĂSURA 2.5**

Digitizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici

1. Stadiul implementării măsurii
   ☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Este un proces continuu

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Conform alocării bugetare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

[11] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Permanent

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[12] pentru **MĂSURA 2.6**

Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau in regim de urgență) a serviciilor publice

1. Stadiul implementării măsurii
   ☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Este un proces continuu

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Conform alocării bugetare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

[12] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Permanent

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIŞĂ[13] pentru **MĂSURA 3.1**

Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Este asigurat accesul la informații prin intermediul Compartimentului Relații cu publicul, din oficiu sau la cerere, în funcție de tipul solicitantului și modul de adresare. Pagina de internet conține informațiile de interes public actualizare. Informațiile de interes public sunt efișate și la avizierul instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Informațiile de interes publicsunr afișate/publicate conform standardului. Cetățenii sunt informați în mod activ.

4. Costurile implementării

Nu este cazul

[13] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Sunte respectate termenele

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIŞĂ[14] pentru **MĂSURA 3.2**

Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro

1. Stadiul implementării măsurii
   ☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Pagina de internet conține informații actualizate.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Conform alocării bugetare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent

[14] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Permanent

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIŞĂ[15] pentru **MĂSURA 4.1**

Realizarea unor proiecte/activități în comun cu participarea autorității publice și a reprezentanților societății civile, având ca obiect prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității

1. Stadiul implementării măsurii
   ☐ implementată ☐ parțial implementată ☒ neimplementată ☐ în curs de implementare

-

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

[15] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

Nu este c azul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Permanent

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[16] pentru **MĂSURA 4.2**

Întărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin dezvoltarea de aplicații informatice dedicate acestora

1. Stadiul implementării măsurii

   ☐ implementată ☐ parțial implementată ☒ neimplementată ☐ în curs de implementare

-

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

[16] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul