



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, **PRIMĂRIA COMUNEI IBĂNEȘTI** desfășoară în perioada 11.09.2026 - 16.09.2026 procedura de desemnare a consilierului de etică pentru funcționarii publici din cadrul instituției care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică.

Procedura de desemnare a consilierului de etică de la nivelul Primăriei comunei Ibănești constă în parcurgerea următoarelor etape:

1. **Depunerea dosarelor de candidatură** se va desfășura în perioada **11.09.2026 - 14.09.2026**, inclusiv;
2. **Verificarea și selecția dosarelor de candidatură** va avea loc în perioada **15.09.2026 - 16.09.2026**, inclusiv;
3. **Afișarea rezultatului selecției dosarelor: 16.09.2026;**
4. **Interviul** se va desfășura în data de **18.09.2026**, începând cu ora **09:00** la sediul Primăriei comunei Ibănești din str. Principală, nr. 708.

În cadrul interviului vor fi evaluate:

- abilitățile de comunicare - **40 puncte**;
- cunoștințe teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în Partea a VI-a, Titlul II, Capitol V, Secțiunea a 2-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - **60 puncte**.

Vor fi declarați ADMIS la interviu candidații care obțin minimum de **50 de puncte**.

5. Afișarea rezultatului interviului: 18.09.2026.

Perioada de depunere a dosarelor: dosarele de candidatură se depun în perioada **11.09.2026 - 14.09.2026** la Registratura Primăriei comunei Ibănești cu sediul în localitatea Ibănești, str. Principală, nr. 708 și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) scrisoarea de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Compartimentului achiziții publice și resurse umane sau a funcționarului căruia îi sunt delegate aceste atribuții;
- c) copie a diplomei de licență certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Compartimentului achiziții publice și resurse umane sau a funcționarului căruia îi sunt delegate aceste atribuții;
- d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art.452 alin.(7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare (modelul declarației de integritate este prevăzut în anexă la prezentul anunț).

Condițiile cumulative pe care trebuie să le îndeplinească un funcționar public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică sunt cele prevăzute de art.452 alin.(6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științelor sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de falsuri contra înfăptuirii justiției;
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurare a integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art.453.

Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la lit. f) - j) de mai sus, se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public (modelul declarației de integritate este prevăzut în anexa la prezentul anunț).

Conform prevederilor art.453 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **“Nu poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:**

- a) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
- b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);
- c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.”

Atribuțiile consilierului de etică sunt cele prevăzute la art.454 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înainteză conducătorului autorității sau instituției publice și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplică chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care

asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Atribuțiile mai sus menționate vor fi cuprinse în fișa de post a funcționarului public desemnat ca și consilier de etică și va reprezenta 10% din totalul atribuțiilor prevăzute în fișa de post a acestuia. Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0265538300.

Primar,

Vasile-Dumitru Dan

DECLARAȚIE DE INTEGRITATE¹)

Autoritatea sau instituția publică*: _____

Sediul: _____

Telefon: 0265538300, Fax: 0265538112

Persoana responsabilă cu protecția datelor: _____

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal și temei juridic: *Hotărârea Guvernului nr. 931 din 01.09.2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.*

Funcția.....

Numele și prenumele funcționarului public care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică:

Datele de contact: E-mail:.....

Telefon:.....

Declarația pe propria răspundere 2)

Subsemnatul(a).....,legitimat(ă) cu CI/BI, seria , numărul.....,eliberat(ă) de..... la data de , cunoscând prevederile art. 452 alin. (6) lit. f)-j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost ☐

- nu mi-a fost ☐

aplicată o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

- este în curs de desfășurare ☐

- nu este în curs de desfășurare ☐

față de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

- s-a dispus ☐

- nu s-a dispus ☐

față de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de falsuri contra înfăptuirii justiției;

- mă aflu ☐

- nu mă aflu ☐

într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

- mă aflu ☐

- nu mă aflu ☐

În una dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute de art. 453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

1) Declarație de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public, în conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

2) Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

* Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse în anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispozițiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al

Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificările ulterioare.

Data

Semnătura

Nr. din

Rezultatul verificării și selecției dosarelor de candidatură în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Ibănești

În urma verificărilor îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 452 alin.(6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, de către persoanele responsabile, desemnate de către Primarul comunei Ibănești prin Dispoziția nr. 201/17.08.2023, comunică următoarele rezultate în urma verificării și selecției efectuate a dosarelor de candidatură:

Nr. crt.	Număr dosar înregistrat	Rezultatul selecției dosarelor	Motivul respingerii dosarului

- Candidații declarați ADMIȘI vor susține interviul în data de 04 septembrie 2023, ora 10:00, la sediul primăriei Comunei Ibănești.
- Afișată stăzi, ora la sediul Primăriei comunei Ibănești și pe pagina de internet a instituției, la secțiunea special creată în acest scop.

Nr. din

Rezultatul obținut de candidat la interviul desfășurat în vederea dobândirii calității de consilier de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Ibănești, organizat în data de 04.09.2023

Nr. crt.	Numele și prenumele candidaților	Punctaj proba interviu	Rezultat

Consilier asistent

Afișat astăzi,, ora, la sediul Primăriei comunei Ibănești.