

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș		
Adresa: str. Primăriei nr. 2		
Localitate: Tîrgu Mureș	Cod postal: 540026	Tara: România
Punct(e) de contact: In atenia Doamnei Tóth Andrea – director executiv	Telefon: +40 365 455256, +40 744 872 604	
E-mail: ecolect@cjmures.ro	Fax: +40 265 221 116	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.adiecolectms.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 07 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Formă asociativă de unități administrativ teritoriale	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
	<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
<input checked="" type="checkbox"/> Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	
da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
“Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, și operarea stației de transfer Reghin, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș - zona 4 Reghin”		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor 16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Jud. Mureș Cod NUTS RO 125
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA ,		
Reluarea competitiei se va face in SEAP:		

da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>											
<p>Durata acordului-cadru: Durata in ani: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau in luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani: </p>											
<p>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre): Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____ Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____</p>											
<p>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor Principalele activitati ce urmeaza a fi prestate de catre delegatar/prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului constau în: colectarea separata a deșeurilor municipale din zona 1 Sânpaul. Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări cu zile înainte de termenul limită stabilit în anunțul de participare pentru depunerea ofertelor. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este dezile.</p>											
<p>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Vocabular principal</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Obiect principal</td> <td>90511000 – 2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Obiect(e) suplimentar(e)</td> <td>90512000 – 9 Servicii de transport de deșeuri menajere 90500000 – 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Vocabular principal		Obiect principal	90511000 – 2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere		Obiect(e) suplimentar(e)	90512000 – 9 Servicii de transport de deșeuri menajere 90500000 – 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile	
	Vocabular principal										
Obiect principal	90511000 – 2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere										
Obiect(e) suplimentar(e)	90512000 – 9 Servicii de transport de deșeuri menajere 90500000 – 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile										
<p>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)</p>		da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>									
<p>II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati</p>		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>									
<p>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>											

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul Serviciile delegate de catre Autoritatea Contractanta includ: activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale și operarea stației de transfer Reghin de pe raza județului Mureș</p>

– zona 4 Reghin . Cantitățile totale estimate pe toată durata contractului sunt de **77556.58** tone, pentru activitatea colectare, și de **148236.2** tone pentru cea de transfer a deșeurilor. Redevența este de **498960.13** lei anual în primii 5 ani ai contractului și de **748533.6** în ultimii 3 ani ai contractului, iar valoarea aferenta procentului de cheltuieli cu diverse si neprevazute este 0 (zero) lei.

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 27154368.36

Moneda: lei

sau intervalul: intre _____ si _____

Moneda: _____

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da nu

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor optiuni:

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:

in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): sau interval: intre si

Daca se cunoaste, (în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare): in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 96 sau in zile: (de la data /emiterii ordinelor de incepere a serviciilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

Cuantumul și regimul tarifelor se ajustează anual potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum. Formula de ajustare este

$$\Delta(t) = \frac{[\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%]}{Q}, \text{ unde:}$$

$\Delta(ct)$ - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Garantia de participare de 271543 lei. Forma de constituire: a) Cuantumul garantiei de participare: 271543 lei. Pentru calculul echivalentei garantiei de participare se va avea in vedere cursul comunicat de B.N.R. si valabil pentru data publicarii anuntului de participare;</p> <p>b) Perioada de valabilitate a garantiei: 120 de zile de la termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor.</p> <p>c) Garantia de participare se va constitui, în conformitate cu prevederile art. 35 si art. 36 din H.G. nr. 395/2016, prin:</p> <p>Virament bancar în contul autoritatii contractante Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș, cont IBAN Nr.RO45BTRL02701205G99914XX, deschis la Banca Transilvania Suc. Târgu Mureș sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii</p> <p>Nota nr. 1:</p> <p>În cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara/societate de asigurari se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care sa contina cel puțin informatiile din documentul pus la dispoziție. Garantia de participare în format electronic se depune în SEAP până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor;</p> <p>Nota nr. 2:</p> <p>În cazul participării la procedura cu oferta comuna, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici;</p> <p>Nota nr. 3:</p> <p>Garantia de participare emisa în alta limba decât româna va fi prezentata împreuna cu traducerea autorizata în limba româna.</p>	
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Garanția de Bună Execuție se constituie si se mentine pe toată Durata Contractului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție este de 5% din valoarea totală a contractului, fara TVA . Ofertantul declarat castigator va constitui Garanția de Bună Execuție, in functie de valoarea contractului si o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADI. Valoarea contractului va fi calculată ca produsul dintre tarifele ofertate și cantitățile de deșeuri estimate care trebuie gestionate. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract in conditiile art. 39 si art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in conditiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului. c) Autoritatea contractanta va elibera/ restituii garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 alin.2 din H.G. nr. 395/2016.</p>	
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante	
<p>Bugete locale ale UAT deservite</p> <p>_____</p>	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)	
<p>Asociere conform art. 53. din Legea 98/2016.</p>	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- ✓ *Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare*
- ✓ *Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare*
- ✓ *Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;*
- ✓ *Ordin ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;*
- ✓ *Ordin ANRSC nr. 82 din 9 martie 2015;*
- ✓ *Instructiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislatiei în materia achizițiilor publice.*
- ✓ *Legislatia specifica in domeniul prestarii serviciilor de salubritate.*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerința 1 : Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Până la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E. continând Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 (formular 2), iar ulterior, în conformitate cu Nota nr. 1 se vor prezenta documentele suport aferente, respectiv, Cazierul judiciar si fiscal pentru operatorul economic , si Cazierul judiciar pentru fiecare din membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic si pentru persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia în conformitate cu art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Cerința 2

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Până la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E. iar ulterior Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 (formular 3), și, în conformitate cu Nota nr. 1 se vor prezenta documentele suport aferente, respectiv Certificatul eliberat de Administratia Finantelor Publice precum si Certificatul/ certificatele eliberate de Autoritatiile Publice Locale din care sa rezulte faptul ca, operatorul economic nu are datorii restante catre bugetul de stat sau bugetul/ bugetele locale la momentul prezentarii acestora.

Cerinta nr. 3

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Până la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E., iar ulterior în conformitate cu Nota nr. 1, Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 (formular 4).

Cerinta nr. 4

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Până la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 (formular 5).

Nota nr. 1

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Nota nr. 2

Prin exceptie de la prevederile Notei nr. 1, pâna la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, împreuna cu DUAE, operatorii economici participanti vor prezenta si Angajamentul ferm al terților (după caz), acord de asociere și de subcontractare (după caz), Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016. În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, tertul sustinator si subcontractantul nu trebuie sa se afle în conflict de interese cu urmatoarele persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante si a unitatilor beneficiare, implicate în organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: reprezentantii UAT-urilor în AGA ADI ECOLECT MURES, Membrii Consiliului director al ADI ECOLECT MURES: Péter Ferenc-Președinte, Dan Vasile Dumitru membru, Moldovan Ioan Cristian membru, Simon István membru, Megheșan Nicolae Sorin membru, angajatii ADI ECOLECT MUREȘ: Tóth Andrea director executiv, Koss Gabriela – șef departament monitorizare, Huza-Biro Anamaria – expert ecolog, Nagy Lenke – economist, Pál Csaba – expert ecolog, György Szabolcs Csaba- jurist.

Nota nr. 3

Pentru a asigura verificarea modului de indeplinire a cerintei nr. 1 si a cerintei nr. 4, în conformitate cu Nota nr. 1 de mai sus se vor prezenta documente edificatoare ce contin informatii cu privire la membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al fiecărei entitati implicate în procedura de atribuire, precum si persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora.

Nota nr. 4

Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a taxelor, impozitelor si contributiilor se va face la nivelul societatii/ companiei. Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, se va realiza pentru sediul social si pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul i) figureaza cu bunuri (mobile/ imobile) impozabile si/sau ii) are obligatia sa solicite înregistrarea fiscala

Nota nr. 5

Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante la data prezentarii documentelor, vor fi excluse în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, cu exceptia situatiilor

prevazute la art. 165 alin. (3) si art. 166 alin. (2) din acelasi act normativ.

Nota nr. 6

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscal sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata restante a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai târziu pâna la data semnarii acordului-cadru.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerința 1 : Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate, modul de organizare si functionare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie sa contina date actuale/ reale la momentul prezentarii.

Nota nr. 1:

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuirea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Nota 2:

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract.

Nota 3:

Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa rezulte ca operatorul economic este adecvat constituit, ca nu se afla în niciuna din situatiile de anulare a constituirii si ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerintele mai sus mentionate si reglementarile aplicabile în tara de origine/ tara în care operatorul economic este stabilit.

Nota 4:

În cazul participarii la procedura cu oferta comuna si in situatia în care ofertantul intetioneaza sa subcontracteze parti din contractele subsecvente, cerintele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în conditiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Cerința	Modalitatea de indeplinire
Cerința 1 Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 2 luni de derulare a contractului de operare, in valoare de: 703145.43 lei.	Demonstrarea bonitatii/acesului la resure se realizeaza prin completarea cerintei corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire. Scrisoare din partea bancilor/ societati finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca detine accesul la o finantare in valoare de lei pentru 2 luni de executare a contractului. Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derularii contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fara a se limita, urmatoarele optiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci, alte mijloace

	<p>financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.</p> <p>Disponibilitatea de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina denumirea contractului, suma si perioada solicitata.</p>
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerința 1</p> <p>Ofertantul trebuie sa probeze ca a prestat contracte servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit, care includ cel puțin activitatea de colectare si transport a 9500 tone/an deșeuri municipale, în ultimii 3 ani</p>	<p>Se va prezenta:</p> <p>- Pentru a face dovada îndeplinirii cerintei de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandari/ procese verbale de receptie partiale/ finale (datate, semnate si parafate de catre beneficiar) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulte cel puțin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si cantitatile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale.</p> <p>Nota 1:</p> <p>Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.</p> <p>Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.</p> <p>Nota nr. 2:</p> <p>Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz,</p>

	<p>autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente.</p>
<p>Cerinta 2</p> <p>Informatii privind asociatii (daca este cazul)</p>	<p>Se va prezenta:</p> <p>Acordul de asociere (formularul 6) încheiat între operatorii economici care se asociaza în vederea depunerii ofertei comune si a executiei contractului.</p> <p>Nota 1:</p> <p>Acordul de asociere se va prezenta pâna la data limita de depunere a ofertelor stabilita în anuntul de participare si va trebui sa contina cel puțin urmatoarele informatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executia integrala a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta; - nominalizarea liderului formal al asocierii si membrii acesteia împreuna cu datele de identificare ale acestora; - comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfasurarea procedurii de atribuire/executia contractului se vor face cu liderul asocierii; - partea/ partile din contract care urmeaza sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitatile ce revin fiecarui membru al asocierii; <p>Nota 2:</p> <p>În cazul participarii la procedura cu oferta comuna, cerintele privind capacitatea economica, tehnica si/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerintele de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat</p>
<p>Cerinta 3</p> <p>Informatii cu privire la subcontractanti:</p> <p>În cazul în care parti din contractul ce urmeaza a fi atribuit vor fi îndeplinite de catre unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul are obligatia de a preciza partea/ partile din contract pe care acesta</p>	<p>Operatorii economici vor indica in cadrul DUAE informatii cu privire la partea/partile din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze.</p> <p>Nota 1:</p> <p>Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea</p>

<p>urmeaza sa le subcontracteze.</p>	<p>ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat) împreuna cu Acordul/ Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.</p> <p>Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.</p> <p>Nota 2:</p> <p>Resursele privind capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor declarati se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza a fi atribuit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens de catre ofertantul care invoca sustinerea din partea subcontractantilor.</p> <p>Nota 3:</p> <p>Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv.</p>
<p>Cerinta nr. 4</p> <p>Informatii cu privire la tertii sustinatori (daca este cazul):</p>	<p>Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara (formular 6 și 6.1) si/sau a criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala (formular 7 și 7.1), indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/terti respectiv/respectivi.</p> <p>Nota 1:</p> <p>Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat</p>

	<p>în mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (oferant, ofertant asociat, tert susinator) în care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte la care se ataseaza angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care tertul/terti sustinatori va/vor asigura îndeplinirea angajamentului. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative care probeaza cele asumate în angajamentul/angajamentele de sustinere si prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.</p>
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:</p> <p>Dupa caz, mentionati care profesie (concuras de solutii)</p> <hr/>
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input type="checkbox"/> On line <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	

Licitație deschisă

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)		
○ <i>Cel mai bun raport calitate/cost</i>		
<input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronic a/reoferta re SEAP
1. Tarif pentru activitatea de colectare si transport a deseurilor municipale, cu exceptia hârtiei, metalului, plasticului și sticlei din deșeurile municipale [lei/tona]	60 %	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da
<i>Pentru tariful minim oferat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt tarif oferat, punctajul se va calcula astfel: $P1(n) = [\text{tarif minim} / \text{tarif oferta (n)}] \times \text{numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$</i>		
2. Tarif pentru activitatea de colectare si transport a deseurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale [lei/tona]	20 %	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da
<i>Pentru tariful minim oferat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt tarif oferat, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [\text{tarif minim} / \text{tarif oferta (n)}] \times \text{numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$</i>		
3. Tarif pentru activitatea de operare a stațiilor de transfer, pentru deseurilor municipale, cu exceptia hârtiei, metalului, plasticului și sticlei din deșeurile municipale [lei/tona]	8 %	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da
<i>Pentru tariful minim oferat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt tarif oferat, punctajul se va calcula astfel: $P3(n) = [\text{tarif minim} / \text{tarif oferta (n)}] \times \text{numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$</i>		
4. Tarif pentru activitatea de operare a stațiilor de transfer pentru deseurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale [lei/tona]	2 %	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da
<i>Pentru tariful minim oferat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt tarif oferat, punctajul se va calcula astfel: $P4(n) = [\text{tarif minim} / \text{tarif oferta (n)}] \times \text{numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$</i>		
5. Nivel de asigurare a protecției mediului	10 %	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da
<i>$P5(n) = \{10 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 6) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferate\ de\ participant)] + 7x [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 5) /$</i>		

<p>$(\text{capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor oferate de participant}) + 4 \times$ $[(\text{capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 4}) /$ $(\text{capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor oferate de participant})] + 1[(\text{capacitatea}$ $\text{totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor sub standardul Euro 4}) / (\text{capacitatea totala de}$ $\text{transport exprimata in tone a autogunoierelor oferate de participant})]$</p> <p>Pentru punctajul maxim oferat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj oferat, punctajul se va calcula astfel: $P5(n) = [\text{punctaj oferta} / \text{punctaj maxim (n)}] \times \text{numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$</p> <p>Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 3 factori de evaluare: $P = P1 + P2 + P3 + P4 + P5$</p>	
<p>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Intra in licitatie electronica / reofertare <input checked="" type="checkbox"/> Direct proportional <input checked="" type="checkbox"/> Invers proportional</p> <p>Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p>	
<p>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica (dupa caz)</p>	
<p>IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"</p> <p>_____</p>	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<p>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)</p> <p>_____</p>
<p>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Daca da,</p> <p>Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/></p> <p>Numarul anuntului in JO: <input type="text"/>/S <input type="text"/>-<input type="text"/> din <input type="text"/>/</p> <p>Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/></p> <p>Numarul anuntului in JO: <input type="text"/>/S <input type="text"/>-<input type="text"/> din <input type="text"/>/</p> <p>Numarul anuntului in JO: <input type="text"/>/S <input type="text"/>-<input type="text"/> din <input type="text"/>/</p> <p>Anunt de intentie</p> <p>Numarul si data publicarii in SEAP</p>
<p>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</p> <p>ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Alte: _____ -</p> <p>Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.</p>
<p>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)</p>

IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)		
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (<i>dupa caz</i>)		

IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (<i>dupa caz</i>)		

IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (<i>dupa caz</i>)		

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Oferta tehnică, care trebuie întocmită avându-se în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului, în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă, trebuie să prezinte cel puțin următoarele aspecte :</p> <p>a) Managementul și organizarea activității, care va cuprinde cel puțin : organigrama cuprinzând posturile de lucru necesare derulării activității, atribuțiile specifice fiecărui post</p> <p>b) Mobilizarea si operationalizarea activitatii</p> <p>Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) scursa intre Data semnarii Contractului si Data inceperii activitatii pentru toate activitatile care fac obiectul contractului. Eventualele testari trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare.</p> <p>c) Planul de organizare a activitatii</p> <p>În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activitatii detaliat si coerent, care sa prezinte cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule cu prezentarea documentelor care atestă standardul EURO și capacitatea de transport a fiecărui vehicul, echipamente, unelte, personal); • organizarea calendaristica a activitatii pe parcursul unei luni – pentru fiecare UAT din zona de colectare si categorie de deseuri; • modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare flux special de deseuri care fac obiectul contractului de delegare (deseuri periculoase menajere, deseuri voluminoase). <p>De asemenea, Planul de organizare a activitatii trebuie sa cuprinda o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deseurilor menajere si a deseurilor similare. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloacele si instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine.</p> <p>Planul de organizare a activitatii trebuie sa cuprinda si prezentarea modului de derulare a campaniilor de constientizare si educare a utilizatorilor in ceea ce priveste colectarea separata a deseurilor reciclabile, modul de colectare a fluxurilor speciale de deseuri si monitorizarea compostării individuale a deseurilor biodegradabile menajere.</p> <p>d) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că acesta va respecta cerințele stipulate în Caietul de sarcini, Contract și anexele sale</p> <p>e) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că acesta va respecta condițiile de mediu, sociale și cu</p>

privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toții membri asocierii.

f) Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza fișei de fundamentare anexă la caietul de sarcini (formularul 9) și a notei incluse în respectivul formular. La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație toata durata contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.. Pentru fiecare tip de tarif indicat ca factor de evaluare se va întocmi câte o fișă de fundamentare. Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia. Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului. Se vor avea în vedere și prevederile caietului de sarcini referitoare la modul de întocmire a ofertei

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se depune în SEAP și trebuie să conțină toate documentele solicitate prin Fișa de date a achizitiei, completate în mod corespunzător.

În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta.

Documentele care se transmit prin mijloace electronice trebuie să fie semnate cu semnatura electronică extinsă.

Oferta nu va conține randuri inserate, sublinieri, stersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, se va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se vor folosi prescurtări.

Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.

Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro.

Oferta va cuprinde 3 fișiere separate:

Fisier 1 - Documentul unic de achiziție europeană DUAE, împreună cu garanție de participare, acord asociere și/sau subcontractare, angajament terți și declarații privind neîncadrarea în prevederile art 60 din legea 98/2016;

Fisier 2 - propunerea tehnică (cf. IV.4.1);

Fisier 3 - propunerea financiară (cf. IV.4.2)

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene

Alte fonduri.

Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)

VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)		
Dimensiunea maximă permisă a fișierelor încărcate SEAP este de max.40Mb, numărul acestora fiind nelimitat		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3,		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet http://www.cncsc.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>dupa caz</i>)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (<i>completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3</i>) <i>10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante, considerat nelegal, conform art. 6 alin.(1), lit.a); art. 8 alin(1), lit.a); sau dupa caz art. 49 din Legea nr. 101/2016.</i>		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

ANEXA B
INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. □□□ **DENUMIRE** _____

1) DESCRIERE SUCCINTA _____ _____		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU _____ <i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): _____ Moneda: _____</i> <i>sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____</i> <i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i>		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz) Durata in luni: □□ sau in zile: □□□□		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare) _Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) _____ Moneda: <p style="text-align: center;">- Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -</p>		